



دولة الكويت

وزارة التربية

قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري

إدارة التطوير والتنمية
مراقبة التدريب وتنمية القوى العاملة
قسم التدريب التربوي

استمارة ترشيح لبرنامج تدريبي
متدرب

بيانات المتدرب:

الاسم الرياعي: رقم الهاتف الشخصي:
منطقة السكن الفعلية: الرقم المدني:
المسمى الوظيفي: مركز العمل:
المنطقة التعليمية: المرحلة التعليمية: رياض الأطفال الابتدائية المتوسطة الثانوية
رقم الملف: رقم هاتف مركز العمل:
الجنسية: عدد سنوات الخبرة: المؤهل الدراسي الحاصل عليه:

بيانات البرنامج التدريبي:

اسم البرنامج التدريبي:
تاريخ عقد البرنامج التدريبي: من/...../..... إلى/...../..... الفترة الزمنية: صباحا مساء
مقر عقد البرنامج التدريبي مركز تدريب: الجابرية مبارك الكبير والأحمدي الجهراء مركز خارجي

إقرار وتعهد:

- أقر أنا الموقع أدناه أن البيانات المذكورة أعلاه صحيحة وأتعهد بالالتزام بتعليمات الانتظام بالبرنامج التدريبي طبقا لمواعيد الحضور والانصراف والتقيد بأية تعليمات وتوجيهات صادرة من الجهات القائمة على تنفيذ وتنظيم البرنامج التدريبي، وفي حالة عدم تنفيذ ذلك يحق للجهات المعنية اتخاذ ما تراه مناسبا من إجراءات وعقوبات .
- على المرشح (المتدرب) تبليغ المشرف الفني في حال توفر ما يستدعي إعفائه بمدة لا تقل عن اسبوعين من تاريخ عقد البرنامج التدريبي.
- عدم وجود اذن أو إجازة طارئة للمتدرب خلال البرنامج التدريبي وعند الضرورة يتم خصم نصف الدرجة على كل حالة تأخير أو استئذان ، في حالة الغياب يرسل استفسار عن الغياب لمركز العمل ويجب الرد عليه خلال يومين من تاريخه موضحا به أسباب الغياب والمستندات الدالة على ذلك.
- إذا كان غياب المتدرب بعذر تخصص درجات التقييم ولا يتم التحويل إلى الشؤون القانونية ، وفي حالة الغياب بدون عذر تخصص الدرجات ويحول المتدرب إلى الشؤون القانونية ، كما تحسب الدرجات على الحضور الفعلي فقط والحد الأدنى لاجتياز البرنامج التدريبي هو 75% من مجموع درجات التقييم.
- وعليه يجوز قبول إعفاء الحالات التالية: لمن ثبت اجتيازه للبرنامج التدريبي بشهادة أو قرار اتمام، أو قبوله في برنامج تدريبي بنفس الفترة الزمنية شرط اثبات قبوله ، للحالات المرضية المثبتة بتقارير صحية تمنع من حضور البرنامج التدريبي ، حالات الانتداب الخارجي وانتهاء الخدمة والاستقالة والتقاعد ، الموظفة الحامل والحاضن لطفل لم يتجاوز عمره سنتين ، لمن ثبت تغيير المسمى الوظيفي وعدم تلائمه مع الفئة المستهدفة ، حالات الاجازات الوجوبية والى الاجازات الدراسية والتفرغ.
التوقيع الشخصي للمتدرب توقيع المدير المباشر + الختم توقيع الموجه الفني المختص + الختم

نعذرك عن قبول اي استمارة تتضمن أية بيانات ناقصة أو غير كاملة الأختام والتواقيع وتعتبر لاغية، ويلتزم المشارك بتعبئة الاستمارة وتسليمها للجهة المختصة ويلتزم المشرف الفني بالتدقيق وتسليمها لإدارة التطوير والتنمية.